

Statut redakční rady Libereckého zpravodaje

I. Základní ustanovení

Statut redakční rady Libereckého zpravodaje upravuje působnost, složení a pravidla jednání redakční rady (RR).

II. Působnost redakční rady

- (1) RR odpovídá za obsahové a tématické složení Libereckého zpravodaje (LZ).
- (2) Redakční rada plní zejména tyto úkoly:
 - a) projednává plány činnosti, vydavatelské plány a další záměry redakce,
 - b) stanovuje náměty příspěvků a příloh LZ,
 - c) posuzuje sporné příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu a o sporných úpravách,
 - d) doporučuje a schvaluje šéfredaktorovi témata a okruhy příspěvků,
 - e) stanovuje formu a obsah názorové rubriky pro zastupitele,
 - f) projednává připomínky a návrhy čtenářů a navrhuje příslušná opatření,
 - g) projednává opatření zásadního významu pro svoji vydavatelskou činnost,
 - h) doporučuje šéfredaktorovi realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality LZ.
- (3) Členové redakční rady se podle svých možností podílejí na propagaci LZ a získávání nových příspěvatelů.

III. Složení redakční rady

- (1) Redakční radu mohou tvořit zvolení zastupitelé, zaměstnanec MML navržený primátorem a šéfredaktor. Své zástupce v RR si určují jednotlivé zastupitelské kluby. Každý zastupitelský klub má možnost určit jednoho člena redakční rady. U nezařazených zastupitelů může navrhnout člena redakční rady primátor města.
- (2) Funkce člena redakční rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady. Funkce člena RR je bez nároku na honorář.
- (3) Členství v redakční radě zaniká:
 - a) odvoláním člena RR radou města,
 - b) vzdáním se členství v RR,
 - c) s koncem mandátu zastupitele,
 - d) úmrtím člena
- (4) Vzdání se členství v RR musí být písemné k rukám primátora či rady města.

IV. Funkce šéfredaktora

Šéfredaktor je odborně způsobilý zaměstnanec statutárního města Liberec.

Šéfredaktor zajišťuje:

- a) svolává zasedání redakční rady,
- b) vede evidenci členů redakční rady,
- c) koordinuje a zajišťuje vydávání LZ v tištěné i elektronické formě,
- d) vede agendu spojenou s vydáváním LZ,
- e) zajišťuje distribuci LZ včetně povinných výtisků,
- f) odpovídá za nábor, otištění, technické zabezpečení a vyúčtování inzerce,
- g) plní další úkoly nezbytné k vydávání LZ.

V. Zasedání redakční rady

- 1) Zasedání redakční rady svolává šéfredaktor v navzájem potvrzených termínech. Zasedání redakční rady se koná nejméně 11x v kalendářním roce. Jednání RR je neveřejné. O jeho průběhu se pořizuje zápis.
- 2) Redakční rada je schopna platně se usnášet, jsou-li přítomni minimálně tři členové RR. V případě nepřítomnosti některého ze členů RR se u závažných témat oslovují tito korespondenční formou.
- 3) RR na návrh člena RR může umožnit účast hostů na jednání RR. Účast hostů musí schválit nadpoloviční počet přítomných členů RR hlasováním.
- 4) Funkce náhradníka v RR je možná za nepřítomného člena RR. Náhradník musí být členem zastupitelstva města. Při hlasování má náhradník pouze poradní hlas.

VI. Závěrečné ustanovení

Tento statut v listinné podobě je uložen u vedoucího odboru kanceláře primátora, je elektronicky dostupný na webových stránkách statutárního města Liberec. V elektronické formě jej mají všichni členové RR.

Statut redakční rady Libereckého zpravodaje nabývá účinnosti prosincem 2013.