

Zápis č. 3/2020

z jednání výboru pro rozvoj a životní prostředí

konané dne 20. 5. 2020

Přítomni: Zdeněk Chmelík – předseda, Bc. Zuzana Kocumová, Mgr. Petr Brestovanský, Ing. Michael Otta, Ing. Vladimír Zaplatílek, Bc. Zuzana Wudyová, Mgr. Ibehejová Jana, Mgr. Ondřej Bartůšek a Lumír Vadovský.

Omluveni: Mgr. Ondřej Petrovský, Ing. Karolína Hrbková

Neomluveni: Štěpán Brodský, Hana Zemanová

Pozvání/hosté: Ing. Michaela Maturová – vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Ing. Radka Loučková Kotasová – náměstkyně primátora

Bc. Leoš Vašina – referent odboru ekologie a veřejného prostoru

Mgr. Barbara Steinzová – vedoucí odd.rozvoje koncepce, manažer IPRÚ

1. Úvod

Předseda výboru pan Zdeněk Chmelík přivítal všechny přítomné na 3. zasedání v roce 2020.

Výbor se sešel v počtu 9 členů a byl prohlášen za usnášení schopný.

V úvodu zasedání nový předseda pan Chmelík navrhl úpravu programu zasedání a to o přidání bodu k diskuzi změny termínů zasedání výboru.

Přítomní členové výboru tak souhlasili s úpravou navrhovaného programu jednání a hlasovali:

1. Úvod
2. Představení zvoleného předsedy výboru
3. Aktuální stav IPRÚ
4. Program podpory DČOV (p.Vašina)
5. Materiály předkládané na 5. ZM
 - Schválení postupu zrušení centra pro výzkum energetického využití litosféry
 - Sociální bydlení města Liberce Bytový dům F - žádost o prominutí smluvní pokuty
 - Smlouva o poskytnutí příspěvku v rámci projektu "Revitalizace fotbalového stadionu Vesec"
 - Informace k projektu "Liberec plánuje chytře a zodpovědně"
 - Revokace usnesení Vyhlášení programů dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML pro rok 2020

6. Diskuze – úprava termínů zasedání

Hlasování:

Pro: 8 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 1 hlas

2. Představení zvoleného předsedy výboru

Dále sám sebe jako nového předsedu představil a sdělil členům procesy, které by v rámci zasedání chtěl dodržovat a které zásady v rámci setkávání ctít. Např. zvát na zasedání autory materiálů předkládaných do ZM, aby k danému bodu mohli členům sdělit veškeré podrobnosti. Připomínky od členů výboru, aby tak byly zasílané s dostatečným předstihem. Také předseda výboru požaduje možnost osobních návštěv konkrétních míst/majetků města tak, aby si vždy mohli členové udělat ke konkrétnímu majetku vztahujícímu se předkládanému materiálu jasnou představu.

3. Aktuální stav IPRÚ

Jeden z hostů zasedání paní Mgr. Barbara Steinzová – manažerka IPRÚ, seznámila členy s aktuálním stavem IPRÚ.

Aktuální stav čerpání IPRÚ v rámci IROP

-již bylo proplaceno 347 mil. Kč, cca 22% z celkové alokace a projekty za 1,063 mld. Kč jsou schválené k financování.

Vcelku reálný předpoklad podání žádostí o platbu do 10/2020: 755 mil. Kč, což je cca 47% alokace IPRÚ (dle tohoto se sleduje naplňování finančního plánu), tzn. pouhých 130 mil. Kč za limitem = cca 8%, což je posun oproti roku 2019, kde jsme neplnili čerpání o 400 mil. Kč.

4. Program podpory DČOV

Další host jednání z odboru ekologie a veřejného prostoru pan Vašina přednesl členům materiál předkládaný do ZM a to „Program podpory domácích čistíren odpadních vod“, kterým by mělo dojít ke snížení znečištění povrchových vod ve vybraných městských lokalitách. Inspirační navrhovaného programu a jeho náležitostí byl odboru obdobný projekt poskytovaný v Jablonci n/N.

Vytipované lokality na území statutárního města Liberec:

1. povodí Harcovského potoka – Starý Harcov a Nový Harcov
2. povodí Jizerského potoka

(celkem bylo cca spočítáno 420 nemovitostí, které spadají do dané oblasti a mohli by žádat)

V současné době chybí v některých částech města Liberce kanalizace zakončená napojením na městskou centrální čistírnu odpadních vod (dále jen ČOV). Jako jeden z důsledků této skutečnosti lze označit mj. i zhoršenou kvalitu vody v Harcovské přehradě.

Významná část urbanizované plochy povodí Harcovského potoka není napojena na systematickou kanalizaci a individuální odkanalizování objektů již nesplňuje požadavky na čistotu vypouštěných vod (historické septiky s přepady, ze kterých odpadní vody přímo nebo nepřímo odtékají do vodního toku, trativody).

V oblastech, kde není z technického či ekonomického hlediska výhledově možnost připojení nemovitosti ke stokové síti zakončené ČOV a nemovitosti tak vypouštějí splaškovou vodu přímo do vodních toků, lze zajistit prevenci či omezení znečištění povrchových vod z komunálních zdrojů prostřednictvím realizace domovních čistíren odpadních vod (dále jen DČOV).

Cílem tohoto programu je uvedenou zátěž povrchových vod eliminovat a zajistit tak zvýšení kvality vody v zájmových vodních tocích i navazujících vodních útvarech. Dále tímto krokem dojde ke zlepšení životního prostředí v oblasti odpadních vod; a to podporou výstavby DČOV formou účelové neinvestiční či investiční dotace na:

- 1) projektové dokumentace k pořízení DČOV
- 2) vlastní výstavbu DČOV

Na pořízení projektové dokumentace bude úspěšným žadatelům poskytnuto 50 % výdajů, maximálně však 15.000 Kč.

Na vlastní výstavbu, umístění jedné DČOV bude dotace taktéž činit 50 % výdajů, maximálně však částku, která je závislá na počtu lidí, jež budou na čističku napojeni, tedy na tzv. počtu ekvivalentních obyvatel. Ekvivalentním obyvatelem je míněn člověk, který v průměru vyprodukuje 150 litrů odpadních vod denně. Konkrétně bude možné získat max. 50.000 Kč – 110.000 Kč, dle „velikosti“ DČOV odvislé na množství napojených obyvatel na uvedené zařízení.

Program podpory DČOV musí svými nároky na žadatele odpovídat zejména požadavkům státní správy, orgánu ochrany přírody (vodoprávního úřadu), platné legislativy na podobu projektové dokumentace i účinnosti čištění a vypouštění kvality přečištěné odpadní vody z nově zřízených DČOV.

Důležité je též důsledné vymezení zájmového území, zejména z pohledu oprávněných žadatelů ve vztahu k místním podmínkám, terénu, odvodnění území prostřednictvím nejen „hlavních“ vodních toků, ale i drobných vodních toků (jeho přítoků), bezejmenných toků, které se následně do těchto toků vlévají. Není dále možné například podpořit DČOV v místě, kde je možné připojení na centrální kanalizaci s napojením na městskou ČOV.

V rámci předkládaného programu byly stanoveny uznatelné a neuznatelné výdaje, vytvořeny další dokumenty s náležitostmi dle zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Kromě předkládaného vyhlášení programu byla vytvořena i žádost o dotaci se všemi nutnými údaji, dále formuláře čestných prohlášení (de minimis, bezdlužnost atd.), plné moci, vyúčtování, nebo postup pro žadatele při získávání potřebných povolení na stavbu DČOV.

Při předpokladu schválení v květnové RM a ZM je lhůta pro podávání žádostí a doba trvání programu stanovena takto: na projektové dokumentace od 1. 8. – 30. 11. 2020, na vlastní výstavbu DČOV 1. 5. – 31. 8. 2021.

Hodnotícím orgánem budou zástupci odboru životního prostředí, odboru ekologie a veřejného prostoru a vedení města. Tyto osoby musí být jmenovány zastupitelstvem města.

Na program je z rozpočtu statutárního města Liberce vyčleněno celkem 1.500.000 Kč. Z toho na projektové dokumentace je vyčleněno: 500.000 Kč, na vlastní pořízení, umístění DČOV 1.000.000 Kč. Tyto finance musí být k dispozici po celou dobu trvání programu.

K danému bodu probíhala diskuze, padlo několik dotazů. Materiál do ZM obsahoval i několik příloh, které připomínkoval člen výboru pan Otta. Připomínky pana Otty budou přílohou č.1 tohoto zápisu.

Členové výboru se shodli na změně usnesení předkládaného materiálu. Ovšem bod byl nakonec z jednání stažen.

5. Materiály předkládané na 5. ZM

- Schválení postupu zrušení centra pro výzkum energetického využití litosféry

Návrh postupu na zrušení veřejné výzkumné instituce „Centrum pro výzkum energetického využití litosféry, v. v. i.“, z důvodu dlouhodobého neplnění své funkce, pro kterou byla instituce statutárním městem Liberec založena a zřízena, čímž naplňuje podmínky pro zrušení.

Návrh usnesení předkládaného materiálu:

Variantu A

podání návrhu na zrušení Centra pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i. (IČ 86652028), s likvidací, k příslušnému krajskému soudu dle ustanovení § 13 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění

Variantu B

postup, který povede ke zrušení Centra pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i. (IČ 86652028), s likvidací, dle ustanovení § 12 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platné znění, a to rozhodnutím zřizovatele, statutárního města Liberec, se souhlasem rady instituce

Variantu C

postup, který povede ke zrušení Centra pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i. (IČ 86652028), s likvidací, dle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění, a to uplynutím doby, na kterou byla v.v.i. zřízena

Na 11.RM dne 19.5.2020 byla odsouhlasena Varianta A. Výbor hlasoval pro stejnou variantu jako RM, jinou předloženou variantu výbor neupřednostnil.

Hlasování:

Pro: 9 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 0 hlasů

Usnesení:

Výbor doporučuje ke schválení Variantu A ve znění „podání návrhu na zrušení Centra pro výzkum energetického využití litosféry, v.v.i. (IČ 86652028), s likvidací, k příslušnému krajskému soudu dle ustanovení § 13 zákona č.341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění“

5. Materiály předkládané na 5. ZM

- Sociální bydlení města Liberce Bytový dům F - žádost o prominutí smluvní pokuty

Společnost STAV-AGENCY s. r. o., která byla zhotovitelem stavebních prací v rámci projektu IPRÚ "Sociální bydlení města Liberce - Bytový dům F" nesplnila na základě smlouvy o dílo termín ukončení realizace stavby. Na základě nedodržení termínu o 52 dní, byla vyměřena smluvní pokuta ve výši 520 000 Kč. Zhotovitel, firma STAV-AGENCY s. r. o., zažádal o její prominutí.

Návrh usnesení předkládaného materiálu:

neschvaluje

prominutí smluvní pokuty ve výši 520 000 Kč, vyměřené na základě nedodržení termínu dle smlouvy o dílo č. 201801606 a jejích dodatků, firmě STAV-AGENCY s. r. o., IČ 25482505 se sídlem Kateřinská 736, 463 03 Stráž nad Nisou

Hlasování:

Pro: 9 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 0 hlasy

Usnesení:

Výbor souhlasí s navrženým materiálem z RM ve znění „*neschvaluje*“

prominutí smluvní pokuty ve výši 520 000 Kč, vyměřené na základě nedodržení termínu dle smlouvy o dílo č. 201801606 a jejích dodatků, firmě STAV-AGENCY s. r. o., IČ 25482505 se sídlem Kateřinská 736, 463 03 Stráž nad Nisou“

5. Materiály předkládané na 5. ZM

- Revokace usnesení Vyhlášení programů dílčího fondu Ekofondu Dotačního fondu SML pro rok 2020

V souvislosti s neplánovaným výpadkem finančních prostředků na příjmové straně rozpočtu SML z důvodů vyhlášení nouzového stavu na celém území ČR, útlumu ekonomiky, nižšímu výběru daní a poplatků a celkovému propadu v saldu veřejných financí, muselo ze strany vedení města dojít k adekvátní reakci na nastalou situaci; sice k provedení úsporných opatření rozpočtu SML na rok 2020. Na základě rozhodnutí porady vedení se mají tato úsporná opatření negativně dotknout i Dotačního fondu SML, jelikož poskytování dotací za současného stavu a výpadku příjmů není nezbytnou činností nutnou pro fungování a správu města nebo aktivitou zabezpečující základní služby občanům.

Z uvedených důvodů má dojít k revokaci usnesení č. 49/2020 ze dne 27. 2. 2020, kterým byly vyhlášeny 2 programy dílčího fondu Ekofondu – 1.1 Ekologie a zeleň a 1.2 Odpady, přičemž oba programy mají být pro letošní rok zrušeny a nedojde tedy k rozdělení žádných finančních prostředků.

U daného materiálu výbor doporučuje změnu usnesení ZM, respektive součást doplnění a to ve znění:

„rozhoduje

o neposkytnutí dotací žadatelům, kteří již předložili žádosti z důvodu zrušení výzvy Ekofondu“

Hlasování:

Pro: 8 hlasů

Proti: 1 hlas

Zdrželo se: 0 hlasy

Usnesení:

Výbor po navrhované úpravě doporučuje ZM materiál ke schválení.

5. Materiály předkládané na 5. ZM

- Smlouva o poskytnutí příspěvku v rámci projektu "Revitalizace fotbalového stadionu Vesec"

Zastupitelstvo města schválilo dne 24.10.2019 poskytnutí finančního příspěvku spolku TJ Sokol Doubí z.s. v maximální výši 4,5 mil. Kč v případě schválení žádosti o podporu na projekt „Revitalizace fotbalového stadionu Vesec“, která byla předložena Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy dne 30.10.2019.

Na základě vyhodnocení podané žádosti byl projekt navržen k financování v rámci Programu 133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024.

Spolek se zavázal ke spolufinancování ve výši 499 999 Kč. Statutární město Liberec poskytne spolku, na základě smlouvy o finančním příspěvku, částku ve výši 3,5 mil. Kč, a to po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Hlasování:

Pro: 8 hlasů

Proti: 0 hlasů

Zdrželo se: 1 hlas

Usnesení:

Výbor souhlasí s navrženým usnesením ve znění: „schvaluje

uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec na spolufinancování projektu „Revitalizace fotbalového stadionu Vesec“ prováděného v rámci programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024 spolku TJ Sokol Doubí z.s., IČ 46744592 ve výši 3,5 mil. Kč“

Kontakt na předsedu klubu TJ SOKOL DOUBÍ z.s. – Michal Venc, tel.. 730 543 818, e-mail: m.venc@seznam.cz

5. Materiály předkládané na 5. ZM

- Informace k projektu "Liberec plánuje chytře a zodpovědně" - informace

Rada města svým usnesením č. 333/2020, ze dne 7. 4. 2020, schválila přijetí Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „**Liberec plánuje chytře a zodpovědně**“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost, výzva č. 92. **Cílem dvouletého projektu je podpora dlouhodobého, koordinovaného a udržitelného rozvoje města, a to prostřednictvím aktualizace stávajících strategických dokumentů, zavedením procesního řízení a zprovozněním nových nástrojů komunikace s občany města Liberce. Rozpočet projektu činí 7 485 791,71 Kč** (tj. celkové způsobilé výdaje), z toho jsou **dotaçní zdroje ve výši 95 %** a vlastní zdroje statutárního města Liberec ve výši 5 % z celkových způsobilých výdajů. Rozhodnutí o poskytnutí dotace je přílohou č. 1.

Realizace projektu byla zahájena 1. 4. 2020 a ukončena bude 31. 3. 2022. Projekt je financován v režimu ex-ante, tedy předfinancován formou 4 zálohových plateb, přičemž první zálohová platba již byla SML poskytnuta. Cíle a výstupy projektu budou naplněny v rámci 4 klíčových aktivit, přičemž plnění aktivit KA02, KA04 a KA01 už bylo zahájeno.

V rámci klíčové aktivity KA02 byla podána Žádost o změnu, kdy původně měly být mj. pořízeny 3 ks elektronických úředních desek. Změna, která byla poskytovatelem dotace schválena, spočívá v pořízení 2 ks úředních desek a software pro úřední desky umožňujícím propojení úředních desek se spisovou sužbou.

Přehled klíčových aktivit (KA):

KA01 - Aktualizace strategického plánu rozvoje SML a integrované strategie území

- realizace aktivity 05/2020 - 10/2021;

- cílem aktivity je **pořízení aktualizace Strategie rozvoje statutárního města Liberec**, která bude navazovat na dosavadní strategii města (2014-2020), a především definovat ve všech zásadních tematických oblastech nové příležitosti pro SML v dalším období; rozpočet na nákup služeb činí **306 533,37 Kč**;

- do plnění této aktivity budou zapojeni **3 odborní pracovníci na pracovní smlouvu**, a to odborný garant (s pracovním úvazkem 0,3 na 18 měsíců), a dva analytici (každý s pracovním s úvazkem 0,5 na 12 měsíců); rozpočet na osobní náklady činí **924 600 Kč**.

KA02 - Přívětivý úřad - nástroje komunikace s veřejností

- realizace aktivity 04/2020 - 09/2021;

- cílem aktivity je **zakoupení 2 ks elektronických úředních desek** pro zlepšení komunikace s občany, rozpočet na pořízení investičního majetku činí **650 000 Kč**;

- **pořízení softwaru pro elektronické úřední desky** pro propojení se spisovou službou, rozpočet na pořízení investičního majetku činí **325 000 Kč**;
- **vytvoření interaktivního informačního portálu** s webovou aplikací umožňující informaci o pozemku a umožňující tvorbu automatizovaně generovaného atlasu ulic a budov a s vizualizací rozvojových záměrů města, rozpočet na nákup služeb činí **1 815 000 Kč**;
- **pořízení softwaru umožňujícího vizualizaci rozvojových záměrů města**, rozpočet na pořízení investičního majetku činí **200 000 Kč**;
- do plnění této aktivity je zapojen **odborný garant komunikace s veřejností na DPP** (na 18 měsíců); rozpočet na osobní náklady činí **157 500 Kč**.

KA03 - Procesní řízení

- realizace aktivity 06/2020 - 01/2022;
- cílem aktivity je **vznik metodiky procesního řízení SML a MML** za účelem zefektivnění výkonu agend magistrátu, a **vznik procesní mapy** s popisem hlavních procesů, organizační struktury a pracovních míst; rozpočet na nákup služeb činí **1 210 000 Kč**;
- do plnění této aktivity bude zapojen **odborný garant procesního řízení na DPČ** (na 20 měsíců); rozpočet na osobní náklady činí **400 000 Kč**.

KA04 - Řízení projektu

- realizace aktivity po celou dobu trvání projektu 04/2020 - 03/2022;
- cílem aktivity je **komplexní řízení projektu** (po stránce metodické, organizační a finanční), především naplnění cílů projektu a monitorovaných indikátorů;
- do plnění této aktivity bude zapojen **odborný garant procesního řízení na DPČ** (na 20 měsíců); rozpočet na osobní náklady činí **400 000 Kč**.
- aktivita je hrazena z nepřímých nákladů projektu, rozpočet činí **1 497 158,34 Kč**.

Výbor bere předkládaný materiál na vědomí.

Zároveň u tohoto materiálu výbor vyžaduje pravidelnou informovanost k vývoji projektu v rozmezí 1-3 měsíce.

6. Diskuze

Předseda výboru pan Chmelík navrhl nový termín zasedání na pondělky v týdnu před zastupitelstvem. Členové se shodli na zachování stávajícího termínu zasedání.

Další zasedání výboru bude probíhat dne 17.6.2020