

číslo smlouvy: 2/201401758	číslo jednací: CJ MML 224985/14
počet stran: 15	dodatek ke smlouvě č.:

PRŮVODNÍ LIST

KE SMLouvĚ UZAVÍRANÉ MĚSTEM LIBEREC

NÁZEV SMLOUVY: Smlouva o poskytování služeb Elektronického zastupitelstva pro statutární město Liberec

PŘEDKLADATEL: odbor informatiky a řízení procesů


(odbor + razítko)

VĚCNÉ ZAŘAZENÍ: smlouva o poskytování služeb


(kupní, o dílo, pronájem, garant atd.)

SMLUVNÍ STRANY: statutární město Liberec - zastoupené Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I, IČO: 00262978, DIČ: CZ00262978


(jméno, IČO, adresa)



Liberecká IS, a.s. – zastoupená Ing. Jaroslavem Burešem, MBA,
ředitelem společnosti, Jablonecká 41, 460 01 Liberec I, IČO: 25450131, DIČ: CZ25450131

ZA VYPRACOVÁNÍ SMLOUVY ODPOVĚDNÝ: Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odb. inf. a řízení proc. 

(vedoucí přísl. odboru)


ZA PLNĚNÍ SMLOUVY ODPOVĚDNÝ: Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odb. inf. a řízení proc. 

(odbor, oddělení i přísl. pracovník)


PRÁVNÍ ODBOR POTVRZUJE SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A S ROZHODNUTÍM ORGÁNU

A DOPORUČUJE K PODPISU:

KONTROLA:

č. 1104/2014
Mgr. Zuzana ZELENKOVÁ 

PŘÍLOHY (znalecký posudek, protokol o výsledku VŘ,... atd.): Usnesení RM ze dne 25. 11. 2014.

Předáno k podpisu: 26. 11. 2014	Smlouva podepsána dne: 26. 11. 2014
Předáno podepsané zpět na odbor: 27. 11. 2014	Předáno do archivu: 28. 11. 2014 Předal:  Převzal:

Ukládací znak: - Skartační znak/skartační lhůta: /	Datum skartace:
---	------------------------

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC Odbor právní a veřejných zakázek	Č. dopor. 1
Dneš: 25 -11- 2014	Zpracov.
C. J. _____	UKL znak

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

ELEKTRONICKÉHO ZASTUPITELSTVA PRO STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

ČÍSLO SMLOUVY OBJEDNATELE: *DP 201401758*

ČÍSLO SMLOUVY POSKYTOVATELE: 2014/1/.....

1. Obchodní název: **statutární město Liberec**
se sídlem: **nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec**
- Zastoupený: **Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou statutárního města Liberce,**
IČ: **002 62 978**
- Bank. spojení: **č. účtu 19-8962510227/0100, Komerční banka, a.s. pobočka Liberec**

(dále jen Objednatel)

2. Obchodní název: **Liberecká IS, a.s.**
se sídlem: **Mrštíkova 3, 461 71 Liberec III**
- Zastoupený: **Ing. Jaroslavem Burešem, MBA, ředitelem**
v technických záležitostech: **Tomášem Bartoněm, manažerem úseku IT**
IČ: **254 50 131**
DIČ: **CZ25450131**
- Bank. spojení: **č. účtu 5542052/0800, Česká spořitelna, a.s.**

(dále jen Poskytovatel)

oba společně též jako „Smluvní strany“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel poskytne Objednateli službu „Elektronické zastupitelstvo pro statutární město Liberec“ na základě plnění dle předmětu veřejné zakázky. Jmenovitě se jedná o zajištění:
- poskytnutí 39 kusů notebooků včetně doplňkového vybavení, softwaru notebooků a dokumentace (dále jen „zařízení“) dle specifikace uvedené v Příloze č. 2, této smlouvy,
 - poskytnutí ostatních služeb při jednáních zastupitelstva a rady města Liberce v rozsahu dle specifikace uvedené v Příloze č. 2, této smlouvy.
 - poskytnutí hlasovacího systému s 39 hlasovacími jednotkami pro zastupitele a 2 náhradními jednotkami pro případ závady, řídicí jednotkou včetně softwaru. Součástí je také 41 identifikačních čipových karet. Poskytnutí konferenčního systému se 17 mikrofony (vždy 1 mikrofon pro 2 neuvolněné zastupitele) a 5 mikrofonů (vždy jeden mikrofon pro primátora/primátorku a náměstký) a 1 mikrofon (pro starostu městského obvodu) a 1 mikrofon (pro tajemníka úřadu) a 1 mikrofon (pro řečnický pult) a 1 mikrofon (náhradní pro případ závady). Celkem tedy 26 mikrofonů, detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 2, této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje službu převzít a zaplatit za ni dohodnutou odměnu.

II. TERMÍN ZPROVOZNĚNÍ SLUŽBY, ZPŮSOB PŘEDÁNÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY

1. Poskytovatel zahájí plnění služby dle Čl. I. odstavce 1 písm. a) až písm. c) této smlouvy nejpozději od 2. 1. 2015 dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 3, této smlouvy.
2. Služba bude předána na základě akceptačního protokolu podepsaného odpovědnou osobou za stranu Objednatele i Poskytovatele.
3. Odpovědnou osobou k podpisu akceptačního protokolu za stranu Objednatele je Ing. Zbyněk Vavřina – vedoucí odboru Informatiky a řízení procesů.
4. Odpovědnou osobou k podpisu akceptačního protokolu za stranu Poskytovatele je Tomáš Bartoň - manažer úseku IT.

III. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění zakázky je statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IV. ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za služby poskytované Poskytovatelem podle této smlouvy bude Objednatel platit odměnu dle specifikace Cenové nabídky uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Odměna za poskytnutí jednotlivých služeb bude fakturována dle následující struktury:
 - a) Jednorázový zřizovací poplatek pro zahájení služby poskytnutí 39 kusů notebooků ve výši 270.270,- Kč (slovy dvěstěsedmdesátitřicetdvěstěsedmdesát korun českých) bez DPH.
 - b) Jednorázový zřizovací poplatek pro zahájení služby hlasovacího a konferenčního systému ve výši 472.450,- Kč (slovy čtyřstadesmdesátdevětstapadesát korun českých) bez DPH.
 - c) Paušální cena měsíčního poplatku za poskytnutí ostatních služeb ve výši 8.250,- Kč (slovy osmtisícdevětstapadesát korun českých) bez DPH měsíčně.
2. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli služby dle této smlouvy tak, jak je stanoveno v prvním odstavci bodu a) a b) tohoto článku, řádnou fakturou na základě podepsaného akceptačního protokolu. Dnem zdanitelného plnění bude den podpisu akceptačního protokolu odpovědnou osobou Objednatele.
3. Poskytovatel vyúčtuje Objednateli služby dle této smlouvy tak, jak je stanoveno v prvním odstavci bodu c) tohoto článku, řádnými fakturami nejpozději 15. pracovní den daného měsíce. Dnem zdanitelného plnění bude vždy 1. kalendářní den daného měsíce.
4. Daňový doklad dle předchozího odstavce bude vystaven vždy na základě akceptačního protokolu podepsaného účastníky nejpozději do 15. pracovního dne daného měsíce odpovědnou osobou Objednatele.
5. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti nebo pokud jejich přílohou nebude účastníky podepsaný akceptační protokol, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zadavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů
6. První faktura za služby dle prvního odstavce bodu c) tohoto článku bude ze strany Poskytovatele vystavena za měsíc leden 2015.
7. Splátnost faktur je 14 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet Poskytovatele.
8. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05%. Objednatel není v prodlení s plněním své povinnosti platit cenu za poskytnutí služby, pokud je poskytovatel v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývajících z této smlouvy.
9. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.
10. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající ze smlouvy, bude tato sazba promítnuta do

všech cen uvedených ve smlouvě a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.

V. KONTAKTNÍ OSOBY A DOHODNUTÉ ZPŮSOBY KOMUNIKACE

1. Veškerá komunikace probíhá zásadně v českém jazyce.
2. Smluvní strany se dohodly na době provozu a podpory, dle Definice kvality poskytovaných služeb, specifikovaném v Příloze č. 4, této smlouvy.
3. Rozhraní aplikace pro zadávání požadavků je na adrese: <http://helpdesk.liberec.cz>
4. Kontaktní osoby Objednatele budou, v případě potřeby, bezplatně zaškoleny na užívání aplikace pro zadávání a sledování požadavků.
5. Kontaktními osobami za Poskytovatele jsou:
 - a) Tomáš Bartoň – manažer úseku IT, 485 243 036, barton.tomas@is.liberec.cz
 - b) Josef Fröhlich - vedoucí specialista HelpDesku, 485 243 558, frohlich.josef@is.liberec.cz
 - c) Centrální Helpdesk Poskytovatele, 485 243 555, help@is.liberec.cz
6. Kontaktní osobou za Objednatele je:
7.
 - a) Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru informatiky a řízení procesů, tel. 485 243 118, vavrina.zbynek@magistrat.liberec.cz.

VI. DOBA PROVOZU A PODPORY

1. Smluvní strany se dohodly na době provozu a podpory, dle Definice kvality poskytovaných služeb, specifikovaném v Příloze č. 4, této smlouvy.

VII. DÉLKA ZÁRUKY

5. Smluvní strany se dohodly na záruce za poskytovaná zařízení uvedené v Čl. I odst. 1 písm. a) a c) této smlouvy v rozsahu, dle Záruky na zařízení, specifikované v Příloze č. 5, této smlouvy.

VIII. SANKCE ZA SNÍŽENOU DOSTUPNOST SLUŽBY

2. Smluvní strany se dohodly na sankcích za sníženou dostupnost poskytované služby uvedené v Čl. I odst. 1 písm. b) této smlouvy v rozsahu, dle Definice kvality poskytovaných služeb, specifikovaném v Příloze č. 4, této smlouvy.

IX. ROZSAH ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU A SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel je zodpovědný za škody, které vzniknou jeho zaviněním.
2. Objednatel je zodpovědný za škody, které vzniknou jeho zaviněním.
3. Poskytovatel není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně Objednatele.
4. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení se splněním svého závazku dle článku II, odst. 1., vzniká Objednateli právo uplatnit vůči Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy: patnácttisíc korun českých). Pokud Poskytovatel nesplní svůj závazek ani ve lhůtě do 7 pracovních dnů od stanoveného termínu, vzniká Objednateli právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

X. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou a to do 31. 12. 2018.

2. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení občanského zákoníku v platném znění. Tento smluvní vztah může být kdykoli ukončen vzájemnou dohodou Smluvních stran nebo výpovědí podanou kteroukoli ze Smluvních stran a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 12 (slovy dvanáct) měsíců a začíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

XI. ODKOUPENÍ ZAŘÍZENÍ

1. Objednatel má právo na odkoupení zařízení včetně operačního systému bez dalšího softwarového vybavení po ukončení platnosti smlouvy za zůstatkovou cenu, či cenu stanovenou soudním znalcem.

XII. DŮVĚRNÉ INFORMACE

1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známy, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli Smluvní stranu.
2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze Smluvních stran.
3. Práva a povinnosti Smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními občanského zákoníku. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s kogentními ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany souhlasí, že tato Smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této Smlouvě.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu a každá ze Smluvních stran si ponechá jeden.
6. Přílohy smlouvy:
 - Příloha č. 1 - Cenová nabídka
 - Příloha č. 2 - Technická specifikace řešení
 - Příloha č. 3 - Harmonogram
 - Příloha č. 4 - Definice kvality poskytovaných služeb
 - Příloha č. 5 – Záruka

V Liberci dne: 26.11.2014

V Liberci dne: 27.11.2014

Za Objednatele

Za Poskytovatele

.....
Mgr. Martina Rosenbergová
Primátorka statutárního města Liberec

.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
Ředitel

Cenová nabídka

podaná v rámci zakázky malého rozsahu veřejnou zakázkou:

„Elektronické zastupitelstvo pro Statutární město Liberec“

Zadavatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
 Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
 IČ: 00262978
 DIČ: CZ00262978
 Zastoupený: Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

Položka	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Cena celkem bez DPH
Jednorázový zřizovací poplatek pro zahájení služby	Notebooky (HW, SW)	39	6.930,- Kč	270.270,- Kč
Jednorázový zřizovací poplatek pro zahájení služby	Hlasovací a konferenční systém	1	472.450,- Kč	472.450,- Kč
Paušální měsíční poplatek za poskytování ostatních služeb	měsíc	48	8.250,- Kč	396.000,- Kč
Celková cena plnění za období 48 měsíců			Cena celkem bez DPH:	1.138.720,- Kč
			DPH:	239.131,20Kč
			Cena celkem včetně DPH:	1.377.851,20Kč

Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s výzvou k podání nabídky a zadávací dokumentací k veřejné zakázce.

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky včetně všech předvídatelných rizik a vlivů.

Nabídková cena zahrnuje poskytnutí služby v místě určení a to včetně montáže a instalace, zaškolení obsluhy, záručního servisu po dobu záruky, veškeré daně, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

V Liberci dne 27.11.2014



Ing. Jaroslav Bureš, MBA, ředitel (razítko)

Technická specifikace řešení

a) Zařízení - 39 kusů notebooků včetně softwaru a doplňkové vybavení:

Požadovaná funkcionální vlastnost /	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/Ne)	Nabídka Uchazeče
Hardware notebooků			
Model / typ:	volitelné	Ano	Acer TravelMate P253-E
Velikost paměti RAM:	min. 4GB DDR3	Ano	4GB DDR3
Pevný disk:	min. 500 GB SATA 5400 rpm	Ano	500GB SATA 5400 rpm
Grafická karta:	integrována	Ano	Integrovaná Intel HD
Velikost LCD:	15"	Ano	15,6"
Rozlišení LCD:	min. 1366 x 768	Ano	1366 x 768
Typ LCD:	volitelné	Ano	LCD TFT HD LED
Optická mechanika:	DVD±RW interní	Ano	DVD±RW interní
Polohovací zařízení:	touchpad	Ano	Touchpad
Počet USB portů:	min. 3x	Ano	3x USB 2.0)
Zabudovaný mikrofon:	ano	Ano	Int. mikrofon
Zabudované stereo reproduktory:	ano	Ano	Int. reproduktory
Bluetooth:	ano	Ano	Bluetooth 4.0
Webová kamera:	ano	Ano	Webová kamera 1,3 Mpx
Integrovaná čtečka paměťových karet:	volitelné	Ano	Čtečka 5 v 1
Snímač otisku prstu:	volitelné	-	Ne
WLAN (WIFI):	ano	Ano	802.11 a/b/g/n
LAN Gigabit Ethernet (RJ45):	ano	Ano	Gbit Ethernet RJ45
Modem:	volitelné	-	Ne
Rozhraní k dokovací stanici / port replikátor:	volitelné	-	Ne
Bezpečnostní chip:	volitelné	-	Ne
Sériový port:	ne	-	Ne
Hmotnost notebooku:	max. 3 kg	Ano	2,6 kg
Software notebooků			
Operační systém – lokalizovaná verze	v souladu se standardy IS SML a jeho bezpečnostními politikami.	Ano	MS Windows 7 Enterprise CZ, sw bude v případě potřeby v průběhu plnění služby aktualizován na novější verzi
Kancelářský software systém – lokalizovaná verze		Ano	MS Office 2010 CZ Standard Edition, sw bude v případě potřeby v průběhu plnění služby aktualizován na novější verzi

Požadovaná funkcionality / vlastnost	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/Ne)	Nabídka Uchazeče
Elektronická pošta		Ano	MS Outlook 2010 CZ s podporou off-line konektoru na síťové úložiště dat, sw bude v případě potřeby v průběhu plnění služby aktualizován na novější verzi
Antivirový software		Ano	Symantec Endpoint Protection 11, sw bude v průběhu plnění služby měněn s ohledem na standart definovaný pro provoz IS SML
Software pro prohlížení PDF dokumentů		Ano	PDF Viewer v poslední aktuální verzi dle aktuálních standardů IS SML v daném okamžiku
Doplňkové vybavení			
Dokovací stanice:	ne	-	Ne
1x Optická drátová myš:	ano	Ano	Drátová optická myš
1x USB FlashDisk:	min. 8GB	Ano	USB flash disk 8GB
1x Brašna na notebook:	ano	Ano	Brašna na notebook 16"

Poznámka:

Poskytovatel garantuje dle potřeb objednatele zajištění aktualizace instalovaného softwaru v kategoriích operační systém, kancelářský software, elektronická pošta, antivirový software a software pro prohlížení PDF dokumentů na novější verzi v souladu s aktuálními standardy IS SML v daném okamžiku a to po celou dobu platnosti smlouvy o realizaci veřejné zakázky.

b) Rozsah ostatních služeb v rámci podpory dodaných notebooků:

Poskytovatel se zavazuje poskytnout při plnění veřejné zakázky níže uvedené ostatní služby v plném rozsahu dle specifikace uvedené v zadávací dokumentaci.

Požadovaná funkcionality / vlastnost	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/NE)	Nabídka Uchazeče
Popis			
Instalace, údržba a správa dodaných notebooků po celou dobu trvání smluvního vztahu, bez omezení.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Technická podpora při jednáních zastupitelstva a rady města Liberce v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> Komplexní poskytnutí a zajištění provozu projekční techniky v průběhu zasedání zastupitelstva – dva projektory dostatečné svítivosti pro projekci projednávaných materiálů, Komplexní poskytnutí a zajištění provozu hlasovacího systému v průběhu zasedání zastupitelstva, 	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku

Požadovaná funkcionalita / vlastnost	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/NE)	Nabídka Uchazeče
<ul style="list-style-type: none"> Připojení notebooků k lokální datové síti zadavatele elektronického zastupitelstva a rady, Komplexní zajištění technické podpory notebooků v průběhu zasedání zastupitelstva a rady, Zajištění přístupu k veřejné síti internet v průběhu zasedání zastupitelstva a rady. 			
Služby HelpDesku dle standardů zadavatele – definice kvality služeb (viz kapitola Požadavky na definici kvality služeb).	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Vytvoření uživatelské dokumentace (pravidel) pro zastupitele při používání výpočetní techniky na zasedáních zastupitelstva a rady v prostředí informačního systému zadavatele.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Poskytnutí náhradního notebooku srovnatelných parametrů při nutnosti opravy předmětných notebooků v servisu výrobce, či dlouhodobém řešení problému omezujícího funkčnost notebooku. Za dlouhodobou nefunkčnost notebooku se považuje nemožnost využívat notebook ze strany zastupitele po dobu delší než 7 dní.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku

c) Hlasovací a konferenční systém pro jednání Zastupitelstva a Rady města:

Požadovaná funkcionalita / vlastnost	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/NE)	Nabídka Uchazeče
Hlasovací a konferenční systém			
Technologie hlasovacího a konferenčního systému	Kabelová	Ano	Kabelová technologie
Zadavatel požaduje, aby hlasovací systém umožňoval řídit diskuzi, registrovat přihlášené, nastavit čas příspěvků, jmenovitě zobrazovat a evidovat výsledky hlasování automaticky archivovat celý průběh jednání včetně indexovaného zvukového záznamu, dále aby umožňoval práci se dvěma obrazovkami, z nichž jedna bude pracovní a bude umožňovat obsluhu systém ovládat, a druhá bude výstupní a bude umožňovat přehledné zobrazování výsledných dat – průběh a výsledky hlasování, během diskuse je k dispozici jméno aktuálního řečníka, doba trvání jeho vystoupení a rovněž jména dalších přihlášených do diskuse. Použití dvou rozdílných obrazovek bude zajišťovat počítač s operačním systémem minimálně Windows 7 Professional , rozšířený o druhou VGA kartu. Případně je možné použít notebook, který umožňuje zobrazování druhé obrazovky na výstupu pro externí monitor.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Hlasovací jednotky pro zastupitele + 2x záložní	41 hlasovacích jednotek	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Řídící jednotka systému zabezpečující přenos dat získaných pomocí hlasovacích jednotek do počítače	1 řídicí jednotka	Ano	Ano, v plném rozsahu dle

Požadovaná funkcionalita / vlastnost	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/NE)	Nabídka Uchazeče
obsluhy ke zpracování ovládacím programem. V externím zařízení s vlastním napájením. Propojení s hlasovacími jednotkami prostřednictvím UTP kabeláže, propojení se sériovým portem počítače obsluhy sériovým rozhraním RS232 nebo Ethernet RJ45.			požadavku
Obslužný software pro hlasování, evidenci a řízení jednání	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Konferenční systém s řízenými mikrofony (5 x uvolnění, 17x zastupitelé, 1x tajemník, 1x starosta Vratislavic nad Nisou, 1x řečnický pult, 1x záložní)	26 konferenčních jednotek	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Řídící jednotka konferenčního systému	1 řídicí jednotka	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Prezence zastupitelů - nezaměnitelná identifikace zastupitelů a jejich přítomnosti při hlasování.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Možnost hlasování o všech pěti zákonných stavech - pro, proti, zdržel se, nehlasoval, nepřítomen.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Výsledky hlasování jmenovité a souhrnné, historie hlasování v elektronické formě (tajné i veřejné) s možností výstupu na tiskárnu připojenou na rozhraní USB 2.0.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Obslužný SW přizpůsobitelný jednacímú řádu a stávající logistice jednání.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Diskuze - přihlášení do diskuze prostřednictvím hlasovacích jednotek (jasná identifikace přihlášeného řečníka).	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Grafická indikace sepnutého mikrofonu (např. LED) pro lepší orientaci o stavu mikrofonu	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Audio záznam digitální zvukový záznam z jednání, indexace záznamu podle bodu jednání, času, řečníka, okamžité přebrání požadované části záznamu, minimálně ve formátu záznamu WAV a mp3.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Zobrazení projekce průběhu jednání na dva připojené projektory se zobrazením na plátno pro veřejnost prezence, body jednání, průběh hlasování a výsledky hlasování.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Archivace záznamu z jednání a jednotlivých výstupů v tiskové a elektronické verzi.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Možnost budoucího napojení hlasovacího systému na kamerový systém.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Možnost připojení hlasovacího a konferenčního systému k informační tabuli (2x LCD). Informační tabule nejsou součástí dodávky – zajistí zadavatel.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku

Ostatní služby požadované v rámci podpory hlasovacího a konferenčního systému:

Požadovaná funkcionality / vlastnost	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/Ne)	Nabídka Uchazeče
Ostatní služby pro hlasovací a konferenční systém			
Kompletní instalace hlasovacího a konferenčního systému včetně příslušenství na každém jednání zastupitelstva (cca 12x ročně) a rady města (cca 3x měsíčně) po celou dobu trvání smluvního vztahu.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku
Zaškolení obsluhy v rozsahu min. 1 pracovní den (8 hodin).	POŽADUJE SE	Ano	Ano, 8 hodin
Přítomnost techniků dodavatele na jednáních zastupitelstva (cca 12x ročně) a v případě potřeby rady města (cca 3x měsíčně).	POŽADUJE SE	Ano	Ano, 12x zastupitelstvo, 3x rada města
Hodinová sazba servisu, servisní zásah do 24hodin, hotline dodavatele.	POŽADUJE SE	Ano	Ano, v plném rozsahu dle požadavku

V Liberci dne: 26.11.2014


Za objednatele:



Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka statutárního města Liberec

V Liberci dne:

Za poskytovatele:

27.11.2014


Ing. Jaroslav Bureš, MBA
ředitel

Příloha č. 3

Harmonogram

1. Podpis smlouvy - nabytí platnosti a účinnosti:
termín: do 02. 01. 2015
2. Dodávka notebooků včetně doplňkového vybavení a software dle specifikace zadavatele:
termín: 02. 01. 2015, na základě podpisu smlouvy
3. Poskytování ostatních služeb dle specifikace zadavatele:
termín: od 02. 01. 2015, zahájení poskytování služby na základě podpisu akceptačního protokolu
dále měsíční poskytování služby v termínech konání zasedání zastupitelstva a rady
do 31. 12. 2018, ukončení poskytování služby dle smlouvy

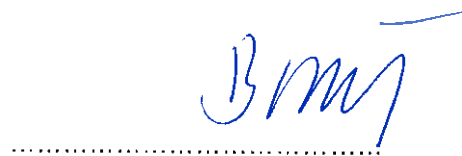
V Liberci dne: 26. 11. 2014

V Liberci dne: 29. 11. 2014

Za objednatele:

Za poskytovatele:


.....
Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka statutárního města Liberec


.....
Ing. Jaroslav Bureš, MBA
ředitel

Definice kvality poskytovaných služeb (SLA)

Uchazeč se zavazuje v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci poskytnout při plnění veřejné zakázky požadovanou úroveň kvality služeb včetně sankcí za jejich nedodržení ze strany dodavatele v rozsahu uvedeném v následující tabulce. V souladu s požadavky zadavatele budou služby zařazeny do priority „nízká“.

Za tímto účelem uvede uchazeč ve své nabídce přístup na vlastní elektronický systém zadávání požadavků zadavatele – HelpDesk přístupný po síti Internetu a zajistí pro zadavatele uživatelské jméno a heslo pro zadávání požadavků. Pro případ nedostupnosti tohoto elektronického systému uvede uchazeč v nabídce také telefonní HotLine pro nahlášení požadavků na odstranění zjištěných závad poskytované služby.

Požadovaná dostupnost služby v zúčtovacím období (měsíčně) je: **97%**.

Kategorie chyb (vad) v požadavcích zaznamenaných zadavatelem ve službě HelpDesk v návaznosti na definici kvality poskytovaných služeb (SLA):

„**A – vysoká priorita (stav nouze)**“ znamená, že IS nebo jeho část havaruje jednou nebo několikrát za den tak, že je nepoužitelný ve svých základních funkcích, nebo pokud dojde k narušení uživatelských dat závažným způsobem (narušení konzistence databáze), eventuelně jejich ztrátě. Jedná se o stav, kdy nelze pomocí dodaného Systému realizovat některý z důležitých procesů, pro které byl Systém dodán. Tento stav může ohrozit běžný provoz případně způsobit vysoké finanční či jiné škody. Problém nelze obejít existujícími IS/IT prostředky.

„**B – střední priorita (vážný problém)**“ znamená neumožnění provozu IS nebo jeho části pouze v určité variantě procesu nebo se jedná o chybu reportu. Funkčnost IS nebo jeho části je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz. Problém se dá obejít existujícími IS/IT prostředky. V této prioritě jsou rovněž zaznamenávány veškeré reklamace objednatele v rámci poskytované služby HelpDesk.

„**C – nízká priorita (menší problém)**“ znamená menší narušení funkcí IS nebo jeho části nebo znepříjemnění práce uživatele v IS. Jedná se o problém, který nepatří do kategorie „A – stav nouze“ ani „B – vážný problém“.

Uchazeč se zavazuje reagovat na potřeby zadavatele:

- a) u vad kategorie A nejpozději do 1 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 17 hod. nejpozději do 8.00 hod. následujícího pracovního dne,
- b) u vad kategorie B nejpozději do 2 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 17 hod. nejpozději do 8.00 hod. následujícího pracovního dne,
- c) u vad kategorie C nejpozději do 4 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 17 hod. nejpozději do 8.00 hod. následujícího pracovního dne.

Uchazeč se zavazuje nastoupit dálkovým přístupem k řešení za cílem odstranění vady nahlášené zadavatelem:

- a) u vad kategorie A nejpozději do 2 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 17 hod. nejpozději do 10.00 hod. následujícího pracovního dne.
- b) u vad kategorie B nejpozději do 4 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 17 hod. nejpozději do 10.00 hod. následujícího pracovního dne.
- c) u vad kategorie C do 24 hod. od nahlášení. V případě nahlášení po 17 hod. začíná běžet lhůta pro nástup k řešení od 8.00 hod. následujícího pracovního dne.

Uchazeč se zavazuje vyřešit požadavek zadavatele:

- a) u vad kategorie A nejpozději do 4 hod. od zahájení zásahu,
- b) u vad kategorie B nejpozději do 8 hod. od zahájení zásahu,
- c) u vad kategorie C nejpozději do 48 hod. od zahájení zásahu, pokud nebude dohodnuto se zadavatelem jinak.

Specifikace kvality služeb:

Priorita	Doba reakce [hodina]	Doba zásahu [hodina]	Doba vyřešení [hodina]	Dostupnost [%]	Koeficient	Sankce za nefunkčnost služeb [Kč / %]	Sankce za opakované výpadky služeb během jednoho dne [Kč / den]	Sankce za opakované výpadky služeb během zúčtovacího období [Kč / zúčtovací období]
Nízká	4	24	48	90	0,8	600,-	3.000,-	15.000,-
Střední	2	4	8	94	1,0	1.200,-	6.000,-	30.000,-
Vysoká	1	2	4	97	2,0	2.400,-	12.000,-	60.000,-

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Legenda k položkám ve výše uvedené tabulce:

- Priorita – název priority.
- Doba přijetí – čas záznamu požadavku do aplikace pro zadávání požadavků (HelpDesk).
- Doba reakce – počet hodin uběhlých od doby přijetí požadavku do reakce na požadavek Poskytovatelem. Reakcí je informace o přidělené osobě (řešitel) na řešení požadavku.
- Doba zásahu – počet hodin uběhlých od doby přijetí požadavku do začátku jeho řešení přiděleným řešitelem. Povinností řešitele je informovat zadavatele požadavku o průběhu zásahu (řešení požadavku) v pravidelných časových intervalech. Časovým intervalem je stanoven jeden pracovní týden, pokud není mezi Poskytovatelem a zadavatelem požadavku dohodnuto jinak. Doba zásahu může být prodloužena na základě vzájemné dohody Poskytovatele a zadavatele požadavku. Záznam o prodloužení doby zásahu požadavku je zaznamenán do aplikace pro zadávání požadavků (HelpDesk) stranou Poskytovatele. Pokud není ze strany zadavatele požadavku na tento záznam reagováno, má se za to, že prodloužení doby zásahu požadavku je zadavatelem akceptováno.
- Doba vyřešení – počet hodin uběhlých od přijetí požadavku do jeho vyřešení. Doba vyřešení požadavku může být prodloužena na základě vzájemné dohody Poskytovatele a zadavatele požadavku. Záznam o prodloužení doby vyřešení požadavku je zaznamenán do aplikace pro zadávání požadavků (HelpDesk) stranou Poskytovatele. Pokud není ze strany zadavatele požadavku na tento záznam reagováno, má se za to, že prodloužení doby vyřešení požadavku je zadavatelem akceptováno.
- Dostupnost – v případě, že službou je zajištění datového toku je kvalita posuzována podle dostupnosti, tedy doby z daného zúčtovacího období, kdy je umožněn bezchybný tok dat. Dostupnost v hodinách je vyjádřena součtem doby provozu (Pondělí a středa od 8:00 do 17:00 hodin. Úterý a čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin. Pátek od 8:00 do 14:00 hodin.) za dané zúčtovací období. Za nedostupnost je považována nefunkčnost služby jako celku.

- Koeficient – násobitel výsledné ceny služby s ohledem na požadovanou prioritu služby. Pro potřeby elektronického zastupitelstva nevyužito.
- Hodina – časová jednotka vztažená k definované uživatelské podpoře. Pondělí a středa od 8:00 do 17:00 hodin. Úterý a čtvrtek od 8:00 do 16:00 hodin. Pátek od 8:00 do 14:00 hodin.

V Liberci dne: 26. 11. 2014

Za objednatele:



Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka statutárního města Liberec

V Liberci dne: 27. 11. 2014

Za poskytovatele:



Ing. Jaroslav Bureš, MBA
ředitel

Záruka na zařízení

Popis položky	Minimální požadavek	Splňuje (Ano/Ne)	Nabídka Uchazeče
Hardware			
Notebooky	24 měsíců na místě	Ano	24 měsíců na místě
Optická drátová myš	24 měsíců	Ano	24 měsíců
USB FlashDisk	24 měsíců	Ano	24 měsíců
Hlasovací a konferenční systém	24 měsíců	Ano	24 měsíců


V Liberci dne: 26.11.2014

Za objednatele:


Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka statutárního města Liberec

V Liberci dne: 27.11.2014

Za poskytovatele:


Ing. Jaroslav Bureš, MBA
ředitel