



číslo smlouvy: <i>Dr 2014/01288</i>	číslo jednací: <i>CJMML-116490/14-143609/14</i>
počet stran: <i>4+1 příloha</i>	dodatek ke smlouvě č.:

PRŮVODNÍ LIST

KE SMLouvĚ UZAVÍRANÉ MĚSTEM LIBEREC

NÁZEV SMLOUVY: Smlouva o poskytnutí dotace pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

PŘEDKLADATEL: odbor péče o občany

(odbor + razítko)

VĚCNÉ ZAŘAZENÍ: poskytnutí dotace za účelem podpory činnosti služeb v sociální oblasti na službu osobní asistence, číslo identifikátoru 8419868

(kupní, o dílo, pronájem, garant atd.)

SMLUVNÍ STRANY: statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1, IČO: 002629787

(jméno, IČO, adresa) **Rodina 24, z. s., Nerudova 3113/17, 466 01 Jablonec nad Nisou, IČO 22829903**

ZA VYPRACOVÁNÍ SMLOUVY ODPOVĚDNÝ: Mgr. Roman Král, vedoucí odboru péče o občany

(vedoucí přísl. odboru)

ZA PLNĚNÍ SMLOUVY ODPOVĚDNÝ: Mgr. Roman Král, vedoucí odboru péče o občany
Mgr. Pavel Kalous, vedoucí oddělení humanitního
Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb

(odbor, oddělení i přísl. pracovník)

PRÁVNÍ ODBOR POTVRZUJE SOULAD S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A S ROZHODNUTÍM ORGÁNU

A DOPORUČUJE K PODPISU:

KONTROLA:
JUDr. Jana KREJSOVÁ

PŘÍLOHY (znalecký posudek, protokol o výsledku VŘ,... atd.):

Tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 139/2014 ze dne 29. 5. 2014 a v souladu s usnesením Rady města Liberec č. 468/2014 ze dne 20. 5. 2014.

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO
MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOC. OBLASTI**

CJ MML ~~116490/14~~ 143609/14

č. Dř 2014/01/288

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené: Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města
v této smlouvě zastoupené: Mgr. Romanem Králem, vedoucím odboru péče
o občany
IČ: 00262978
(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Rodina24, z. s.

se sídlem: Nerudova 3113/17, 466 01 Jablonec nad Nisou
zastoupené: Eliškou Pokornou, jednatelem
IČO: 22829903
(dále jako příjemce)

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany sjednaly dnešního dne na základě usnesení Zastupitelstva města Liberec **č. 139/2014 ze dne 29. 5. 2014** tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti.

II.

Čerpání dotace

Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta v souladu se Zásadami pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti, v období **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014**.

III.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta přísně účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v příloze této smlouvy - Závazné čerpání dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši **123.000,- Kč** (slovy: jednostodvacetřítisíc) na službu **osobní asistence, číslo identifikátoru 8419868**. Dotace bude účelově čerpána dle přílohy této smlouvy Závazné čerpání finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Liberec.

IV. Způsob poskytnutí finančních prostředků (dotace)

Finanční prostředky (dotace) bude poukázána převodem na účet příjemce č. **2100336168/2010** variabilní symbol **11649014** do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V. Všeobecné podmínky

1. Jestliže dojde z jakéhokoliv důvodu ke změnám v plánované realizaci záměru dotace (účel dotace), příjemce dotace se zavazuje toto bezodkladně písemně oznámit poskytovateli (nejpozději do 15 dnů od nastalé změny).
Jde o tyto změny: v časovém plánu záměru dotace (účel dotace), ohrožení realizace záměru dotace (účel dotace), změny nebo modifikace záměru dotace (účel dotace) ovlivňující účelové určení dotace, změny ve struktuře organizace příjemce ovlivňující rozhodujícím způsobem jeho činnost, změny v rozpočtu záměru dotace (účel dotace), změna osoby odpovědné za realizaci záměru dotace (účel dotace), změna sídla, bydliště nebo zánik organizace příjemce.
2. Příjemce se zavazuje ve všech písemných materiálech, veřejných vystoupeních a na svých webových stránkách, která se přímo vztahují k podpořenému záměru dotace (účel dotace) uvádět, že příslušná aktivita byla podpořena statutárním městem Liberec. *Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem statutárního města Liberec, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz (Magistrát a radnice→Odbory magistrátu→Kancelář primátorky).*
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a za jejich správné vyúčtování.
4. Příjemce je povinen provést a předložit poskytovateli vyúčtování a vyhodnocení splnění účelu poskytnuté dotace na předepsaném tiskopise nejpozději **do 15. 2. 2015**.
Současně s vyúčtováním předloží příjemce dotace **nejpozději do 15. 2. 2015** zprávu o poskytování služby v sociální oblasti za období, pro které byla dotace poskytnuta.
5. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnuté dotace dle členění jednotlivých nákladových skupin. Příjemce dotace je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnuté dotace tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté dotace a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka, dotace, dokladově).
6. Příjemce dotace je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících, informaci o tom, jaká část nákladů byla kryta z poskytnuté dotace pro

poskytovatele služeb v sociální oblasti. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

7. Statutární město Liberec si vyhrazuje nárok kontrolovat použití dotace a správnost jejich zaučtování v účetnictví příjemce dotace. Příjemce dotace je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.
8. Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet statutárního města Liberec č. **4377542/0800** vedeného u České spořitelny, a.s., variabilní symbol **11649014** nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bylo předloženo vyúčtování dotace poskytovateli.
9. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace, nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy.
10. V případě, že žadatel nedodrží podmínky stanovené ve smlouvě (zejména podmínky pro předložení vyúčtování), nebo v případě uvedení nepravdivých údajů v předložených dokumentech, je povinen vrátit část nebo celou poskytnutou částku zpět na účet č. **4377542/0800** vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol **11649014** dle čl.VI., odst.1 této smlouvy, a zároveň mu nebude poskytnuta žádná finanční dotace z rozpočtu statutárního města Liberec ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let.

VI.

Sankce za nedodržení smluvních podmínek

1. Zjistí-li poskytovatel dotace, že příjemce použil prostředky na jiný, než stanovený účel, nebo v rozporu s podmínkami této smlouvy, může od smlouvy odstoupit. Odstoupení se oznámí příjemci písemnou formou a je účinné 15. kalendářní den po doručení písemného oznámení o odstoupení. V takovém případě je příjemce povinen vrátit na výzvu poskytovatele poskytnuté finanční prostředky či jejich část ve lhůtě mu poskytovatelem stanovené na účet statutárního města Liberec č. **4377542/0800** vedeného u České spořitelny, a.s., variabilní symbol **11649014**.
2. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli nevrátí, poskytovatel je oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z výše poskytnuté dotace. Stejnou smluvní pokutu je poskytovatel oprávněn požadovat v případě prodlení s vrácením prostředků dle čl. V., odst. 8.
3. Pokud příjemce dotace v rámci finanční veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, nezajistí ani v dodatečně lhůtě plnění povinností uložených mu poskytovatelem, má poskytovatel právo uložit pokutu za maření veřejnosprávní kontroly vykonávané na místě až do výše 1 milionu Kč. Pokutu až do výše 1 milionu Kč může poskytovatel dále uložit za nepřijetí nebo neplnění přijatých opatření k nápravě nedostatků v určených termínech.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemných záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Smlouva je uzavřena v souladu s nařízením Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží příjemce a 2 stejnopisy obdrží poskytovatel. Dodatky mohou být učiněny pouze písemnou formou.

Za poskytovatele:

Mgr. Roman Král
vedoucí odboru

17. 07. 2014

V Liberci dne:



razítko, podpis

Za příjemce:

Eliška Pokorná
jednatel

V Liberci dne:

18. VII. 2014

razítko, podpis

Příloha:

- 1x Závazné čerpání dotace z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti

**ZÁVAZNÉ ČERPÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB V SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2014**

INFORMACE O ŽADATELI

jméno žadatele
(včetně adresy dle registrace)

Rodina24

služby / č. registrace

osobní asistence / č. j. VS/1-1/77419/09-R, 3.11.2009

POLOŽKOVÝ ROZPOČET NÁKLADŮ SLUŽBY NA LIBERECU v Kč

PROVOZNÍ NÁKLADY	Rozpočet služby na rok 2014	Požadovaný příspěvek ze žádosti	Závažné čerpání finančních prostředků
2. Materiál (Např.: potravin, čisticí prostředky, DDHM, kancelářské potřeby, pohonné hmoty a jiné.)	48 000,00	0,00	0,00
2.1 kancelářské potřeby	3 000,00	0,00	
2.2 dlouhodobý majetek	35 000,00	0,00	
2.3 ostatní	10 000,00	0,00	
2.4			
2.5			
2.6			
2. Nemateriálové náklady	431 000,00	20 000,00	20 000,00
2.1 Energie	6 000,00	0,00	0,00
2.1.1 Roční vyúčtování energií kanceláře - elektřina + plyn	6 000,00	0,00	
2.1.2 Plyn			
2.1.3 Voda			
2.1.4 Jiné			
2.2 Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
2.2.1			
2.2.2			
2.3 Cestovné	100 000,00	20 000,00	20 000,00
2.3.1 jízdné MHD	100 000,00	20 000,00	20 000,00
2.4 Spoje (Např.: telefony, poštovné, internet a jiné.)	11 000,00	0,00	0,00
2.4.1 telefony	11 000,00	0,00	0,00
2.4.2			
2.4.3			
2.5 Služby (Např.: nájemné, vzdělávání, propagace a jiné.)	314 000,00	0,00	0,00
2.5.1 nájemné	39 000,00	0,00	
2.5.2 ekonomické a právní služby	145 000,00	0,00	
2.5.3 školení a kurzy	45 000,00	0,00	
2.5.4 supervize	48 000,00	0,00	
2.5.5 propagace	15 000,00	0,00	
2.5.6 ostatní, včetně položky 2.6 ze žádosti	22 000,00	0,00	
3. Osobní náklady	2 214 130,00	230 000,00	103 000,00
3.1.1 Hrubé mzdy	1 590 000,00	230 000,00	103 000,00
3.1.2 Soc. a zdr. pojištění hrazené zaměstnavatelem	540 600,00	0,00	
3.1.3 Ostatní osobní náklady	83 530,00	0,00	
4. Ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
4.1 Ostatní sociální náklady			
CELKEM	2 693 130,00	250 000,00	123 000,00

V Liberci dne

26.6.2014

Podpis žadatele.....
(razítko, používá-li žadatel)

Kamukba nepoužíváme