



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

## v y h l a š u j e výběrové řízení,

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

### **REFERENT ODDĚLENÍ MAJETKOVÝCH DISPOZIC**

na odboru územního plánování Magistrátu města Liberec

---

#### Podmínky výběrového řízení:

**Popis pracovní činnosti:** Jedná se o funkci referenta oddělení majetkových dispozic, který komplexně zajišťuje přípravu majetkoprávních operací k převodu nemovitého majetku ve vlastnictví a spoluvlastnictví statutárního města Liberec.

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

**Platové zařazení:** 10. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

**Pracovní poměr:** na dobu určitou 1 rok, poté předpoklad změny pracovního poměru na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, případně dle dohody.

**Předpoklady pro výkon funkce:** státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka.

#### **Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- vysokoškolské, případně vyšší odborné vzdělání (ekonomické zaměření výhodou);
- dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- schopnost koncepční týmové práce, uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office, GIS, Internet apod.).

*Vítána je předchozí praxe ve veřejné správě a v oblasti majetkových dispozic.*

#### **Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum podání a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

**Lhůta pro podání přihlášky: 7. června 2024.**

**Způsob podání přihlášky:** poštou na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 760 nebo 485 243 768 - 9).

**Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODDĚLENÍ MAJETKOVÝCH DISPOZIC.**

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.*

*Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.*