



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

**vyhlašuje**

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,

**výběrové řízení,**

které je podmínkou pro vznik pracovního poměru úředníka zařazeného do funkce

**REFERENT ODDĚLENÍ INFORMATIKY A ŘÍZENÍ PROCESŮ**

**na odboru vnitřních věcí Magistrátu města Liberec**

---

## **Podmínky výběrového řízení:**

**Popis pracovní činnosti:** Komplexní monitorování všech procesů v rámci Magistrátu města Liberec, případně ve vztahu k řízení či správě městem zřizovaných subjektů. Navrhování optimalizace procesů v návaznosti na alokace zdrojů a transparentnost rozhodování. Vytváření procesních manuálů pro vnitřní potřebu a procesní řízení, spolupráce s vedoucími odborů magistrátu města a s představiteli městem zřizovaných subjektů. Zajišťování vztahů mezi věcnými potřebami a nároky na jejich řešení odpovídajícími informačními a komunikačními systémy. Řešení problematiky ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti. Zajišťování chodu a správné funkce informačního systému Magistrátu města Liberec.

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberec.

**Platové zařazení:** 9. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, nástup je možný ihned/dle vzájemné dohody.

**Předpoklady pro výkon funkce:** státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacích jazyků.

### **Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou technického směru;
- orientace v provádění analýz a řízení procesů ve vazbě na informační technologie;
- znalosti v oblasti správy informačních systémů (PC, operační systémy, active directory, databáze, počítačové sítě, IP telefonie, mobilní telefony, webové technologie, apod.), orientace v oblasti správy informačních systémů veřejné správy a souvisejících procesů (základní registry, spisová služba, řídicí kontrola, ekonomický systém, dopravní agendy, správní agendy, komerční a kvalifikované certifikáty, časová razítka, GIS, apod.);
- znalosti v oblasti ochrany osobních údajů ve vazbě na informační technologie;
- znalosti v oblasti kybernetické bezpečnosti.

*Vítána je předchozí praxe ve veřejné správě a zkušenost s prováděním analýz a řízením procesů.*

### **Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana). Musí být též uvedeno datum a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

## Lhůta pro podání přihlášky: 7. března 2024

### Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 761 nebo 485 243 768 - 9).

Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODDĚLENÍ INFORMATIKY A ŘÍZENÍ PROCESŮ (9. PT).

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.*

*Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.*

---

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec