



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e výběrové řízení,

kteř je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

KOORDINÁTOR PREVENTISTA – VEDOUCÍ TÝMU

(projekt Domovníci v Liberci)

odbor sociální a bytové politiky Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Koordinuje realizaci projektu dle podmínek stanovených poskytovatelem dotace. Metodicky vede a koordinuje práci domovníků preventistů, zabezpečuje jejich spolupráci s ostatními subjekty a dalšími pozicemi v projektovém týmu. Spolupracuje s odborem majetkové správy a sportu, monitoruje a koordinuje práci s dodavateli služeb SML. Ve spolupráci s odborným garantem projektu konzultuje případová řešení, zabezpečuje přenos metodiky a dobré praxe pro činnost domovníků preventistů. Provádí denní instruktáže, týmové porady, zajišťuje supervize a školení. Průběžně monitoruje a vyhodnocuje potřebné výstupy a reporty z činnosti domovníků-preventistů, zabezpečuje evaluaci realizace projektu. Vytváří pomocné nástroje pro evidenci klíčových rizik v bytových domech SML, navrhuje preventivní opatření. Zajišťuje evidenci všech zjištění a požadavků v systému Helpdesk a ve spolupráci s dotčenými odbory zabezpečuje přijetí opatření k ochraně majetku SML. Spolupracuje se všemi subjekty podílejícími se na práci domovníka preventisty, se složkami podílejícími se na zabezpečování veřejného pořádku, s jednotlivými odbory MML, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími spolupracujícími subjekty města.

Místo výkonu práce: území města Liberce

Platové zařazení: 11. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#)

Pracovní poměr: na dobu určitou do 30. 9. 2026 (po dobu trvání projektu Domovníci v Liberci); nástup je možný ihned / dle dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnání jednacímho jazyka.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském stupni;
- dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníckými i fyzickými osobami; aktivní přístup k řešení problémů, schopnost systematické a koncepční práce;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office).

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum podání a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného

osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#)

Lhůta pro podání přihlášky: 21. prosince 2023

Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 760 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – KOORDINÁTOR PREVENTISTA - ODBORU SOCIÁLNÍ A BYTOVÉ POLITIKY

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec