



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

v y h l a š u j e **v ý b ě r o v é ř í z e n í,**

kteřé je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

⇒ **REFERENT – 9. platová třída** ⇐

odboru sociální a bytové politiky Magistrátu města Liberec

Podmínky výběrového řízení:

Popis pracovní činnosti: Vyúčtování služby spojené s bydlením dle platných právních předpisů a ve stanovených termínech; provádění kontroly hospodaření s bytovým fondem; prověřování případného neoprávněného využívání obsazených i volných bytů a nebytových prosto; příprava podkladů pro zajištění smluvní dodávky vody, plynu, elektrické energie, úklid, odvoz odpadu a ostatní služby nezbytné pro provoz spravovaných nemovitostí a provozů v nich umístěných; příprava podkladů pro fakturaci služeb; zpracování podkladů pro fakturaci dodávky tepla a TUV související s ročním vyúčtováním těchto zálohových služeb; řešení stížnosti občanů týkající se vyúčtování služeb; spolupráce při zajištění a přípravě důkazních materiálů pro soudní řízení.

Místo výkonu práce: území města Liberce

Platové zařazení: 9. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#)

Pracovní poměr: na dobu určitou po dobu dlouhodobé pracovní neschopnosti pracovnice odboru, nástup je možný ihned / dle dohody.

Předpoklady pro výkon funkce: státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacích jazyků.

Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- dobré komunikační schopnosti pro jednání s právníky i fyzickými osobami; aktivní přístup k řešení problémů, schopnost systematické a koncepční práce;
- uživatelská znalost práce s PC - Microsoft Office, BECK-ONLINE, Internet.

Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum podání a podpis zájemce.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady: - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#)

Lhůta pro podání přihlášky: 14. prosince 2023

Způsob podání přihlášky:

poštou na adresu: Statutární město Liberec, personální oddělení, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 760 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT ODBORU SOCIÁLNÍ A BYTOVÉ POLITIKY – 9.PT

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.

Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení: po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec