



# Město Hodkovice nad Mohelkou

nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice n. M.

---

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení funkce:

### **M z d o v á   ú č e t n í** **města Hodkovice nad Mohelkou**

**Místo výkonu práce:** Hodkovice nad Mohelkou

**Popis pracovní pozice:**

Komplexní zpracování mzdové agendy, vedení evidence majetku, internetové bankovníctví

**Platové zařazení:**

9. platová třída (odměňování podle zák. č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Stupeň dle uznatelné praxe.

**Po zapracování: osobní příplatek**

**Předpokládaný termín nástupu:** nástup ihned, příp. dle domluvy

**Pracovní úvazek:** na dobu neurčitou, plný příp. částečný pracovní úvazek

**Předpoklady:**

- minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou
- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla 18 let věku, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

**Další požadavky:**

- dobrá počítačová gramotnost
- znalost mzdových předpisů
- orientace v zákonu č. 128/2000 Sb. o obcích, zákonu č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- systematičnost
- schopnost týmové práce
- samostatnost při řešení problémů
- zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce
- chuť dále se vzdělávat

**Výhodou:**

- znalost mzdové problematiky obcí

- orientace v daňové problematice
- znalost práce na PC (program FLUX-PAM)

**Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče
- g) kontaktní telefon, případně e-mail

**Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- a) životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, případně další kvalifikační a odborné předpoklady
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží uchazeč bezúhonnost čestným prohlášením
- c) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- d) prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby výběrového řízení

**Lhůta pro podání přihlášky: do 18. 12. 2023 do 11.00 hodin**

**Místo a způsob podávání přihlášek:**

osobně v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Hodkovice nad Mohelkou v pracovní době podatelny (adresa uvedena níže) nebo poštou; obálka s přihláškou musí být viditelně označena „**Výběrové řízení účetní – neotvírat**“, zpáteční adresou odesílatele a doručena ve výše uvedené lhůtě.

**Adresa pro podávání přihlášek:**

Městský úřad Hodkovice nad Mohelkou, nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

**Kontaktní osoba pro podrobnější informace:**

Ing. Markéta Khauerová, starostka města (tel. 485 145 353, mobil 724 180 084) nebo Ing. Tomáš Koptík, tajemník MěÚ (tel. 485 145 353, mobil 603 180 979)

Vyhlašovatel si vyhrazuje možnost zrušení výběrového řízení v kterékoliv jeho fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených zájemců.

Hodkovice n. M. 28.11.2023

Ing. Tomáš Koptík  
tajemník MěÚ