

Sportovní fond

6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže 2023

Vážené dámy a vážení pánové,

vítáme Vás na dnešní prezentaci, která se koná v gesci náměstka primátora pro majetkovou správu, sport a sportovní infrastrukturu Mgr. Petra Židka, MPA, a vedoucího odboru majetkové správy a sportu Ing. Jaroslava Schejbala.

správce programu - Jana Nalezencová, DiS., tel.: 48 524 3765,
email: nalezencova.jana@magistrat.liberec.cz

ostatní kontakty - Bc. Jana Kvapilová, tel.: 48 524 3135,
email: kvapilova.jana@magistrat.liberec.cz
- Klára Bulková, tel.: 48 524 3140,
email: bulkova.klara@magistrat.liberec.cz

telefonické konzultace

pondělí a středa **15:00 - 16:30**

úterý a čtvrtek **8:00 - 9:00**

podávání žádostí	8. 3. – 24. 3. 2023
alokace prostředků	19 000 000 Kč
výše dotace (v Kč)	maximálně 2 000 Kč/pravidelně sportující dítě nebo mládežník
počet žádostí	1
termín realizace aktivit	1. 1. 2023 – 31. 12. 2023
forma dotace	účelová neinvestiční dotace

Konzultace žádostí

8. 3. 2023 – 24. 3. 2023

pondělí, středa 15:00 - 16:30

úterý, čtvrtek 8:00 - 9:00

Podání žádostí

8. 3. 2023 – 24. 3. 2023

Kontrola administrativního souladu

4/2023 odbor majetkové správy a sportu

Hodnocení a návrh přidělení dotace

4/2023 Výbor pro sport

Projednání návrhu

5/2023 Rada města Liberec

Schválení návrhu

5/2023 Zastupitelstvo města Liberec

Oznámení o schválení/neschválení dotace písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM

Výzva k podpisu smlouvy

na základě dohody smluvních stran,
neprodleně

Poskytnutí dotace

do 20 dnů od uzavření smlouvy

Podání žádosti

8. 3. 2023 – 24. 3. 2023

Způsob podání žádosti:

- elektronicky formou datové schránky
- elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem

Povinné přílohy k žádosti:

- popis projektu – písemná forma, volná
- plná moc – pokud žádost nepodává statutární zástupce
- čestné prohlášení k doložení počtu členů – včetně potvrzení počtu členů vyšším tělovýchovným orgánem ve vzorové tabulce Excel – **v souladu s GDPR**
- právnické osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů

Žádost musí být v souladu se smlouvou a vyúčtováním!

6.1 Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže

příklady

2. Projekt

- Název projektu: **Pravidelná činnost**
- Plánovaná doba realizace projektu
- od: 1. 1. 2023
- do: 31. 12. 2023
- Místo realizace: Liberec
- Projektový e-mail:
- Anotace projektu:
- Účel projektu:
- Výstupy parametrů projektu:

např. měsíc/12

2. Projekt

- Název projektu: **Mzdy trenérů mládeže na rok 2023**
- Plánovaná doba realizace projektu
- od: 1. 1. 2023
- do: 31. 12. 2023
- Místo realizace: Liberec
- Projektový e-mail:
- Anotace projektu:
- Účel projektu:
- Výstupy parametrů projektu:

např. trenér/10 osob

Hodnota parametru - vzor

Název parametru	Měrná jednotka parametru	Hodnota parametru
pravidelná činnost	měsíc	12

Rozpočet projektu – při sestavování položkového rozpočtu projektu je třeba zvážit účel využití požadovaných finančních prostředků – návaznost na smlouvu a vyúčtování.

VZOR

Název položky	Celkem (Kč)	Požadováno (Kč)	Požadováno (%)	Komentář
Drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek				
Za kapitolu celkem	0	0	0,00	
Nákup materiálu				
sportovní vybavení				
Nákup služeb				
Za kapitolu celkem				
Osobní výdaje				
Za kapitolu celkem				
Schválená částka				
Schválená částka				
Za kapitolu celkem				
Výdaje projektu celkem	Celkem (Kč)	Žádaná dotace (Kč)	Podíl dotace na celkových výdajích projektu (%)	

Doklady požadované k uzavření smlouvy:

- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
- plná moc – pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti dle Statutu Dotačního fondu statutárního města Liberec
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Doporučujeme podrobně se seznámit s právy a povinnostmi plynoucími ze smlouvy.

Příjemce dotace je povinen předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

- originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu
- závěrečnou zprávu o realizaci projektu – součást formuláře závěrečného vyúčtování
- samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci a soupis všech účetních dokladů ve výši celkových uznatelných výdajů projektu
- kopie účetních dokladů, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů do výše poskytnuté dotace (nově od roku 2023)
- doklady prokazující jejich úhradu – výpisy z účtu nebo výdajové pokladní doklady

Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků pro děti a mládež (specifikace výdajů dle účelu projektu).

Doložení dokladů o vzniku právního vztahu – nájemní smlouva, pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, objednávka, smlouva o dílo.

Uznatelné výdaje

- nákup dlouhodobého hmotného majetku do 80 000 Kč (např. brány, lodě, žíněny,...)
- nákup dlouhodobého nehmotného majetku do 80 000 Kč (např. software, časomíra)
- nákup materiálu (dresy, míče, sportovní vybavení,...)
- nákup služeb (nájemné, oprava a údržba dlouhodobého hmotného majetku, výkon funkce rozhodčího)
- výdaje na mzdové náklady

Neuznatelné výdaje

- investice
- daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat
- výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu
- výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky
- výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.
- výdaje na pořízení finančního majetku
- výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně
- odpisy majetku

Neuznatelné výdaje

- výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou nad 10% z celkových uznatelných výdajů
- dary třetím osobám – neplatí na drobné odměny ve výši do 200 Kč/ks
- cestovní náhrady nad rámec zákoníku práce
- výdaje na občerstvení (vyjma stravného dle zákoníku práce), pohoštění, catering
- členské příspěvky zastřešujícím organizacím působícím v ČR či jiné příspěvky podobného typu
- náklady zahraničních stáží
- úroky, které příjemce dluží třetí osobě
- pokuty, penále, správní a soudní poplatky a jiné sankce

Časté chyby ve vyúčtování

Oznámení o provedení příkazu k úhradě, pohyby na účtu a přehledy plateb **nejsou** výpisy z bankovního účtu.

Celkové uznatelné výdaje projektu ve vyúčtování často neodpovídají částce, která je uvedena ve smlouvě. Tyto uznatelné výdaje projektu uvedené ve vyúčtování mohou být vyšší než částka, která je stanovena smlouvou. Nesmí být **nižší** – porušení spolufinancování projektu.

Fakturační adresa **musí** být shodná s názvem spolku! Dodací adresa může být odlišná.

Není nutnost každý doklad rozpočítávat poměrem dotace viz. příklady.

Ze smlouvy vyplívá povinnost dodání **věrohodných** kopií účetních/daňových dokladů.

DĚKUJEME ZA POZORNOST
