

## Seznam formulářů Dotačního fondu SML

### 1) K žádosti o dotaci - společné pro všechny dílčí fondy

čestné prohlášení De minimis

plná moc - pokud žádost nepodává statutární zástupce organizace

právnícké osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

### 2) K podpisu smlouvy

u právnické osoby

doklad o zřízení bankovního účtu

plná moc - pokud smlouvu nepodepisuje statutární zástupce organizace

čestné prohlášení v souladu s čl. 5.5 Statutu DF

u fyzické osoby

kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu

kopie dokladu o zřízení bankovního účtu

čestné prohlášení v souladu s čl. 5.5 Statutu DF

### 3) Vyúčtování dotace

závěrečná zpráva o realizaci projektu a vyúčtování

V případě uplatnění tzv. dobrovolnické práce navíc

dohoda o dobrovolnické práci

přehled dobrovolnické práce

výkazy práce

v případě pořádání seminářů, školení atd. – prezenční listiny, fotodokumentace

## Formuláře specifické pro každý Dílčí fond Dotačního fondu

### Ekofond

#### 1) K žádosti o dotaci

souhlas majitele pozemku - pokud je projekt není realizován na pozemku žadatele

fotodokumentace současného stavu, jednoduchá mapka - jen u vybraných projektů, viz vyhlášení bod "F"

#### 2) K podpisu smlouvy

dle charakteru akce - povolení/rozhodnutí/stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, AOPK ČR apod.  
u projektů na podporu včelařství - členství v Českém svazu včelařů, či podobném svazu (včelařský institut)  
pokud bude projekt realizován na území městské památkové zóny - rozhodnutí orgánu památkové péče  
více viz vyhlášení bod "K"